



# COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Largo Mon. Salvatore - C.A.P. 83040 - Tel. (0827) 95021 - Fax (0827) 95476 - Cod.Fisc. 81002670644 -  
P. IVA 00280990640

PEC: [comune.carife@asmepec.it](mailto:comune.carife@asmepec.it) - Sito Internet: [www.comune.carife.av.it](http://www.comune.carife.av.it)

Prot. n. 5399 del 16.07.2025

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ANNO 2024

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

#### VISTI:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del comparto Funzioni locali per l'anno 2024, definitivamente sottoscritto il 03.12.2024, con particolare riferimento all'art. 6 che stanziava la somma di € 3.650,00 per l'attribuzione del differenziale stipendiale di cui alla tabella A) allegata al CCNL "Funzioni Locali" sottoscritto il 16.11.2022; detto CCDI stabilisce che il personale che può concorrere al riconoscimento del differenziale economico dovrà essere in misura non inferiore al 50% del personale dipendente a tempo indeterminato.
  - La deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 09.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri e la regolamentazione per la selezione del personale cui attribuire il differenziale economico in questione. Con la stessa deliberazione viene individuato nel responsabile del settore amministrativo il funzionario competente a porre in essere gli atti e le procedure per l'attribuzione del differenziale stipendiale, entro il limite di spesa di € 3.650,00.
  - la propria determinazione n. 17 (RG. n.178) del 16.07.2025 con la quale si è disposto di indire la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree in favore del personale avente diritto, in applicazione dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 e dell'art. 6 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dipendente del comparto Funzioni locali per l'anno 2024.
- VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";

### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Carife, appartenenti

alle Aree degli Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione.

### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

il suddetto requisito deve essere posseduto al 1° gennaio dell'anno di riferimento.

È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Il dipendente non deve aver superato i 270 giorni di calendario di assenza nei 36 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio sono considerate assenze dal servizio esclusivamente la malattia non dipendente da cause di servizio e le aspettative non retribuite.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco o comando saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal Dirigente dell'area di appartenenza a cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il Responsabile del settore in cui gli stessi prestano la loro attività.

Per i dipendenti assunti per mobilità si terrà conto delle valutazioni conseguite nell'Ente di provenienza. Qualora i dipendenti fossero sprovvisti delle valutazioni utili ad accedere al sistema di progressione orizzontale il Servizio Risorse Umane e Organizzazione provvederà a chiederne copia all'Ente di provenienza entro un congruo termine.

Qualora, entro il termine indicato, l'Ente di provenienza non trasmetta la documentazione richiesta, i dipendenti saranno esclusi dal processo di assegnazione delle progressioni orizzontali, qualora non siano acquisiti almeno due anni di valutazione, fermo restando quanto stabilito al successivo paragrafo.

Al fine di ovviare alle distorsioni derivanti dalla disomogeneità dei sistemi di misurazione e valutazione e della loro effettiva applicazione, le parti convengono che, nel triennio di riferimento per il calcolo della valutazione media, sia necessario che almeno due annualità siano state oggetto di valutazione in applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Carife.

### **2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile presso il Settore Amministrativo.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda dovrà essere inviata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [comune.carife@asmepec.it](mailto:comune.carife@asmepec.it).

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 12 agosto 2025, ore 12:00.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

### **3) CRITERI DI SELEZIONE**

Sulla base di quanto stabilito con il CCDI anno 2024 per la quantificazione ed utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2024 personale dipendente comparto Funzioni Locali, in relazione alle risorse disponibili stanziare, sono messi a bando n. 4 differenziali stipendiali da attribuire al personale dipendente.

Tali differenziali stipendiali, tenuto anche conto dei dipendenti non in possesso dell'anzianità di due anni di servizio all'interno dell'area, sono suddivisi nel seguente modo:

- n. 2 nuovi differenziali stipendiali al personale appartenente all'area degli Operatori Esperti, ex cat. "B" e "B3";
- n. 1 nuovi differenziali stipendiali al personale appartenente all'area degli Istruttori, ex cat. "C";
- n. 1 nuovi differenziali stipendiali al personale appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - Funzionari con incarico di E.Q. e di P.O., ex cat. "D";

La selezione sarà effettuata con i criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, e del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 09.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile.

Le progressioni economiche sono attribuite mediante procedura selettiva a livello di ciascuna area di inquadramento funzionale prevista dall'art. 12 comma 1 del CCNL 16.11.2022.

Non si dà quindi luogo ad alcuna graduatoria unica.

Ai sensi dell'art. 6 del CCDI anno 2024 la decorrenza economica del differenziale è fissata al 01.01.2024

### **4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Con determinazione del responsabile del settore Amministrativo si provvederà all'approvazione definitiva della graduatoria e alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuovi differenziali stipendiali successivi.

#### **DECORRENZA ATTRIBUZIONE NUOVO DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

L'attribuzione del nuovo differenziale stipendiale, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1 gennaio 2024.

### **5) AVVERTENZE GENERALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, al CCDI anno 2024 e al regolamento-criteri stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 09.07.2025.

### **6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il sottoscritto Dott. Francesco SERINO.

### **7) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet

istituzionale

<https://www.comune.carife.av.it>

nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Carife, data del protocollo



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Segretario Comunale

Francesco SERINO