

ALLEGATO A

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DI
CARIFE E DELLA CIVILTÀ PREROMANA DELLA BARONIA
IL RESPONSABILE DEL II^ SETTORE**

PREMESSO CHE:

- il Comune di Carife è proprietario del Museo denominato Museo Archeologico di Carife e della Civiltà preromana della Baronia, istituito con delibera del Consiglio comunale nr. 50 del 27/12/2019;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19.06.2018, modificata con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 18/09/2019 e con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 27/12/2019, il Comune di Carife ha approvato il Regolamento del Museo quale strumento per rendere concreta la valorizzazione dello stesso;

DATO ATTO CHE il Regolamento suddetto, prevede, altresì, la figura del Direttore Scientifico del Museo, specificandone il ruolo e le funzioni;

CONSIDERATO CHE l'incarico di Direttore, oltre che espressamente previsto dal Regolamento, è ritenuto necessario per un efficiente ed efficace funzionamento della struttura museale, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali, sia in base agli indirizzi sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei indicati per i musei pubblici, e sia per la funzione strategica che il Museo Comunale rivestono come luoghi cardine per la conservazione, la conoscenza, la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale di Carife e per il suo futuro sviluppo;

PRESO ATTO CHE:

- le prestazioni richieste al Direttore del Museo attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti istituzionali e nelle finalità proprie dell'Amministrazione comunale;
- le funzioni attribuite al Direttore, precisate all'art. 11 del Regolamento comunale sopra indicato, non hanno natura gestionale, ma esclusivamente di natura tecnico-scientifica altamente qualificata;
- all'interno dell'organico del Comune di Carife non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito museale e storico artistico, e, pertanto, si deve ricorrere a incarichi esterni per l'affidamento della direzione scientifica del Museo;

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura temporanea, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- la disciplina per il conferimento degli incarichi esterni, contenuta nel Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dal Comune di Carife con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 14/07/2015;

RILEVATA la necessità di assicurare la direzione scientifica del Museo Comunale e, ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per la nomina del Direttore mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico, valutati tramite acquisizione di curriculum e colloquio conoscitivo, che si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19;

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 25/06/2020 e della determinazione del Responsabile del II^ Settore n. 58 del 25.08.2020.

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico di Direttore Scientifico del Museo Civico Archeologico di Carife (Museo della Civiltà Preromana della Baronia).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

In attuazione dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Museo Comunale, approvato dal Comune di Carife da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 27/12/2019, il Direttore, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi stabiliti dal Comune e in stretto raccordo con il/i Responsabile/i dei Settori di competenza, svolge i seguenti compiti:

1. È responsabile e della cura e conservazione, la custodia e valorizzazione di quanto affidatogli.
2. Predisporre i programmi generali delle attività finalizzate alla valorizzazione e promozione del Museo e ne cura lo svolgimento;
3. Assicura l'ordinata conservazione del patrimonio; sovrintende le iniziative scientifiche, culturali e didattiche;
4. Elabora la relazione annuale sullo stato del Museo, sull'affluenza di pubblico, sulle attività di propria competenza svolte e sull'attività generale del Museo svolta nell'anno; entro il 30 ottobre di ogni anno predisporre il programma di previsione per l'anno successivo.
5. Svolge funzioni di promozione e coordinamento delle manifestazioni culturali inerenti il Museo e il patrimonio turistico-culturale di Carife, quali mostre, convegni, pubblicazioni, attività didattiche, eventi, valutazioni delle eventuali donazioni e acquisizioni di beni al patrimonio del Museo nonché di eventuali beni in convenzione di deposito o di comodato;
6. Programmazione degli interventi di restauro e/o manutenzione dei beni custoditi nel Museo.

Il Direttore può assolvere anche le funzioni di Conservatore delle collezioni e di Responsabile di servizi educativi.

Art. 2 – Tipologia dell'incarico, durata e compenso

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune. Sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le direttive e le indicazioni del Comune di Carife, alle quali dovrà attenersi con inquadramento nella forma del lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incaricato/a, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dall'amministrazione. L'incarico avrà la durata di anni quattro dalla sottoscrizione del contratto e si intende risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla

controparte. Nell'ipotesi di cessazione anticipata l'Ente dovrà comunicare all'interessato/a le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. L'incaricato/a ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a giorni 60.

L'incarico, affidato con decreto sindacale al termine della procedura, sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Art. 3 – Requisiti

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale ai sensi della L. n. 475/1999, né condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- e) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- f) non versare in alcuna delle fattispecie di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. Tali requisiti devono essere posseduti e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere per tutta la decorrenza del rapporto; all'atto dell'eventuale assunzione saranno formalmente verificati. Ai fini della selezione dei/le candidati/e, saranno considerati i seguenti requisiti di studio, culturali e professionali:

- a) Laurea Magistrale, o di Vecchio Ordinamento, o titolo equivalente conseguito presso istituto universitario estero, preferibilmente inerente alla conservazione e alla gestione di beni culturali, e all'economia e al management in campo culturale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dallo Stato Italiano.
- b) Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di strutture culturali pubbliche o private, preferibilmente di carattere museale, ovvero svolgimento di incarichi di coordinamento scientifico;
- c) Comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- d) Esperienza nella gestione e organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- e) Capacità di utilizzo delle tecnologie, in particolare nell'ambito museale e delle istituzioni culturali;

I titoli di studio di cui alla lettera a) devono essere posseduti e certificati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature. I requisiti di capacità professionale di cui alle lettere da b) a e) devono essere autocertificati.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso (allegato A), al quale dovranno essere obbligatoriamente allegati copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, datato e sottoscritto dal/la candidato/a. Le candidature, presentate secondo le modalità specificate ai successivi punti a), b) e c), dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/09/2020 presso il Comune di Carife:

a) presentazione diretta della candidatura e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, indirizzato al Comune di Carife, Via Largo Mons. V. Salvatore n. 5, 83040 Carife (AV). La domanda dovrà essere recapitata in busta chiusa riportante la dicitura "Candidatura per la nomina a Direttore del Museo Archeologico di Carife". La consegna a mano può essere effettuata: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro dell'Amministrazione, il numero di protocollo con la data e la sigla dell'Operatore.

b) con spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R della candidatura, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a). Le candidature spedite con corriere o via posta dovranno riportare sulla busta esterna chiusa la dicitura "Candidatura per la nomina a Direttore del Museo Archeologico di Carife". Si precisa che per le domande spedite tramite corriere o mezzo postale A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di ricevimento presso il Comune di Carife.

c) all'indirizzo PEC del Comune di Carife comune.carife@asmepec.it. Le domande dovranno riportare l'oggetto "Candidatura per la nomina a Direttore del Museo Archeologico di Carife", essere sottoscritte digitalmente dal/la candidato/a ed essere inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- una o più proposte per la valorizzazione del Museo;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum, dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività. Sarà facoltà del Comune di Carife chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai/le candidati/e.

Art. 5 - Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 del presente avviso;

- presentate oltre i termini di scadenza di presentazione delle domande;
- prive di curriculum vitae e della/e proposta/e progettuali.

Art. 6 - Criteri di valutazione

L'incarico viene conferito tramite una procedura di comparazione dei curricula professionali e attraverso la valutazione delle esperienze in essi indicate e colloquio, che si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del II Settore, che la presiede.

Il Responsabile valuterà l'inserimento nella commissione di figure professionali esperte esterne.

La valutazione avviene ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei criteri di cui al presente Avviso.

La valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei/le candidati/e.

La posizione nell'elenco dei/le candidati/e idonei/e è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e dal punteggio assegnato in sede di colloquio.

La Commissione, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, effettuata dagli uffici comunali, procederà alla valutazione comparativa dei curricula assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 100 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

- Titolo di studio: max 10 punti
- Ulteriori titoli attinenti alla figura professionale richiesta: max 5 punti
- Esperienza professionale nei Musei: max 15 punti
- Incarichi e certificazioni che documentino esperienze di collaborazioni con Enti, Istituzioni Pubbliche, Soprintendenze, Università nel campo dell'archeologia e della valorizzazione del patrimonio: max 15 punti
- Documentate esperienze professionali in scavi e ricerche archeologiche, catalogazione e conservazione dei materiali: max 10 punti
- Pubblicazioni e altri titoli: max 5 punti

La valutazione dei titoli culturali e professionali avviene ad insindacabile giudizio della Commissione e seguirà un colloquio di approfondimento nel corso del quale il candidato illustrerà la/le proposta/e di valorizzazione del Museo, per un punteggio massimo di 40 punti.

Tipologia	Criteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
Titolo di studio	Titolo di studio/Laurea	Punti 0 per votazione di punti 100 e inferiori. Punti 0,5 per ogni punto superiore a 100	10
	Ulteriori titoli - Corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, master	Punti 1 per ogni titolo, attinente alla professionalità ricercata	5

Titoli di servizio specifici	Attività di direzione di musei e/o responsabilità scientifica di musei pubblici e privati	Punti 2 per ogni anno	15
	Esperienze come curatore e/o responsabile di allestimenti di musei o di mostre temporanee, di collaborazioni con Enti, Istituzioni Pubbliche, Soprintendenze, Università	Le esperienze saranno valutate in termini di qualità della prestazione (complessità scientifica e organizzativa, ampiezza dell'allestimento, sede, ecc.) e di quantità delle prestazioni (n° di esperienze), attribuendo maggior peso agli elementi qualitativi. Sulla base dei suddetti elementi (qualitativi e quantitativi), verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: sufficiente = punti 1 buono = punti 2 distinto = punti 3 ottimo = punti 4.	15
Titoli culturali e professionali	Esperienze professionali in scavi e ricerche archeologiche, catalogazione e conservazione dei materiali	Le esperienze saranno valutate sulla base di elementi qualitativi e quantitativi come sopra	10
	Pubblicazioni in settori Attinenti e in base alla specificità territoriale (Campania)	In base alla tipologia delle pubblicazioni (monografie, articoli di periodici, contributi in atti di convegno, ecc.) e alla quantità delle pubblicazioni, fino a punti 4 In base alla specificità territoriale (Territorio campano), max	5

		punti 1	
Colloquio	Durante il colloquio sarà illustrato il progetto di valorizzazione del museo		40

La data del colloquio e ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Carife www.comune.carife.av.it.

Si precisa che il colloquio si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di sicurezza e prevenzione introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID-19. Non saranno fatte comunicazioni scritte ai/lle candidati/e e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carife avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più alto (somma del punteggio di valutazione del curriculum e del punteggio ottenuto al colloquio) quello cui conferire l'incarico. L'elenco di merito, così formato, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Carife e sul sito web del Comune di Carife www.comune.carife.av.it.

Il Responsabile del Settore approverà le risultanze della procedura comparativa e conferirà l'incarico oggetto del presente avviso, i cui contenuti saranno specificati in un apposito contratto che verrà sottoscritto con il/la professionista, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione. Il Comune di Carife si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico, nel caso contrario.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Carife e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo in oggetto. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 – Organo competente per le procedure di ricorso

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Benevento.

Art. 9 – Pubblicità

L'avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati e l'esito della procedura saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune di Carife e nella sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.carife.av.it

Art 10 - Il Responsabile del Procedimento - Informazioni

Ai sensi della L. n. 241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del II^ Settore del Comune di Carife.

Per info e chiarimenti:

Telefono: 0827/95021 - email: ragioneria@comune.carife.av.it

Art. 11 – Disposizioni finali

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione. Il Comune di Carife si riserva, qualora lo ritenga

opportuno, di modificare o revocare il presente avviso. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative che disciplinano la materia.