

# COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

Largo Mons. V. Salvatore – C.A.P. 83040 - Tel. 0827 95021 – Fax 0827 95476

Cod. Fisc. 81002670644 – P.I.V.A 00280990649

PEC: [comune.carife@asmepec.it](mailto:comune.carife@asmepec.it) – sito Internet: [www.comune.carife.av.it](http://www.comune.carife.av.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 del Reg.

DATA 18-09-2018

### OGGETTO:

**DISCIPLINARE per il funzionamento della COMMISSIONE COMUNALE per la Valutazione di Incidenza. Determinazioni.**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di settembre alle ore 12:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor DI GIORGIO CARMINE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

<b>DI GIORGIO CARMINE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MANZI ANTONIO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ORLANDO EMMA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Con la partecipazione del Segretario Signora IORIO PAOLA

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## La Giunta Comunale

### Premesso che:

- con Decreto Sindacale PROT. N.° 818/2017 rettificato con Decreto PROT. N.° 1795 del 10/04/2017 e Decreto PROT. n.° 6279 del 13/12/2017 veniva istituita la Commissione Comunale di Valutazione di Incidenza composta da n. 3 componenti in possesso di laurea magistrale ed esperti in discipline pertinenti alla V. I.;
- la GRC – Direzione Generale per Ciclo Integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali con D. D. N.° 8 del 23/02/2018, ad oggetto " *Attuazione L. R. n.16/2014 – Art. 1 commi 4 e 5 e DGR n. 62/2015 – Integrazioni ed aggiornamento elenco comuni delegati in materia di Valutazione di Incidenza di cui al D. D. n. 134/2015*", attribuiva al Comune di CARIFE la delega prevista dall'art. 1, comma 4 della L. R. n. 16/2014 in materia di valutazione di incidenza;

### Dato Atto che :

- la Commissione così come composta è competente in materia di valutazione di incidenza inerente gli atti di pianificazione comunale non riguardanti l'intero territorio comunale e non ricadente nel campo di applicazione della VAS;
- le modalità di convocazione e funzionamento della Commissione vanno statuite con apposito disciplinare;

**Considerato che** risulta non solo necessario ma indispensabile statuire le modalità di convocazione e di funzionamento della Commissione con apposito disciplinare;

**Visto** *il disciplinare* per il funzionamento della Commissione Comunale, composto da n. 11 articoli, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL; con voti favorevoli unanimi dei presenti, resi a norma di legge,

## DELIBERA

1. di approvare il disciplinare per il funzionamento della Commissione Comunale Valutazione di Incidenza allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di demandare al responsabile del procedimento in materia di rilascio della prescritta autorizzazione prevista per la V. I. gli adempimenti conseguenti.

Infine la **Giunta Comunale**, con successiva votazione favorevole, dichiara il deliberato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

## DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA

*Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 18.09.2018*

### *Indice*

#### *Articolo*

1. *Istituzione Commissione*
2. *Composizione e Nomina*
3. *Incompatibilità, conflitto di interessi e anticorruzione*
4. *Organizzazione e Funzionamento*
5. *Durata*
6. *Verbale dei lavori*
7. *Versamento del contributo per le spese istruttorie*
8. *Corrispettivi componenti Commissione*
9. *Ulteriori aspetti connessi al funzionamento delle procedure di competenza della Commissione*
10. *Norme di Rinvio*
11. *Entrata in vigore*

## Articolo 1

### Istituzione Commissione

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento della Commissione operante ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge Regionale della Campania n. 16 del 07/08/2014 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 62/2015, nonché delle Linee Guida di cui alla DGR 167/2015.

## Articolo 2

### Composizione e Nomina

1. La Commissione è formata da tre membri, in possesso di laurea magistrale o del vecchio ordinamento, in discipline pertinenti alla Valutazione di Incidenza (es. Scienze Naturali, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Ambientali, Scienze Biologiche, ecc. ...), requisiti richiamati dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 62/2015.
2. I componenti della Commissione sono scelti nell'ambito di un elenco istituito presso l'Ufficio di Valutazione di Incidenza.
3. La nomina della Commissione è effettuata con Decreto sindacale.
4. In caso di cessazione per qualsiasi causa di un membro della Commissione il Sindaco, con proprio decreto, nomina un nuovo membro nell'ambito dell'elenco preindicato.
5. Le sedute si svolgono presso la Casa Comunale di CARIFE, in apposito locale individuate dall'Amministrazione Comunale. Le sedute sono convocate dal Responsabile dell'Ufficio per la Valutazione di Incidenza e l'avviso di convocazione è trasmesso ai componenti, a mezzo posta certificata.
6. Il mancato intervento ad almeno tre sedute consecutive della Commissione, se non giustificato, comporterà la decadenza dall'incarico e la nomina immediata di un altro membro, nell'ambito del costituito elenco, di cui al comma 2.

## Articolo 3

### Incompatibilità, conflitto di interessi e anticorruzione

1. Per i membri della Commissione operano, a norma del presente Regolamento, le incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia e sue modifiche e integrazioni. L'inesistenza di incompatibilità sarà attestata dalla Commissione stessa all'atto della costituzione ed almeno con cadenza annuale, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati.
2. I componenti della Commissione, direttamente interessati alla trattazione di progetti e argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dalla seduta di valutazione anche per pratiche riguardanti coniuge ed affini sino al quarto grado.
3. I Commissari decadono automaticamente nel caso in cui, successivamente alla loro nomina, sopravvenga una causa di incompatibilità normativamente prevista.

- 4.1 Commissari decadono, altresì, nel caso di situazioni di inconfiribilità, anche sopravvenute, previste dal D.Lgs n. 39/2013 e smi.

#### Articolo 4

##### Organizzazione e Funzionamento

1. La Commissione è composta da tre membri ed è convocata ogni volta che se ne ravvisi la necessità. La stessa si conforma alle regole di funzionamento della Commissione regionale per la Valutazione di Incidenza.
2. L'avviso di convocazione deve essere inviato a mezzo posta certificata almeno 24 ore prima dell'adunanza.
3. Le Commissione nomina al suo interno, per ogni seduta, il Presidente ed il Segretario verbalizzante.
4. E' possibile prevedere, in funzione del carico di lavoro dell'Ufficio per la Valutazione di Incidenza, l'affidamento all'esterno del servizio di fascicolazione e archiviazione informatica delle pratiche.

#### Articolo 5

##### Durata

1. La Commissione resta in carica tre anni dal decreto sindacale di nomina o dall'insediamento della stessa.
2. Il componente, eventuale sostituto, per decadenza o altra causa, resta in carica per il periodo residuo rispetto al compimento dei tre anni.

#### Articolo 6

##### Verbale dei Lavori

1. Per ogni seduta assume le funzioni di segretario un componente della Commissione e sarà redatto un verbale nel quale saranno annotati, sommariamente ma chiaramente, l'oggetto, il numero di protocollo e di archivio, il committente, il tecnico progettista e, estensivamente, il provvedimento adottato dalla Commissione.
2. Il verbale di ogni riunione dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti presenti e dal segretario estensore.

#### Articolo 7

##### Versamento del contributo per le spese istruttorie

1. L'esame della pratica è soggetto al pagamento dei diritti di istruttoria, stabiliti dalla D.G.R. n. 686 del 06 dicembre 2016, secondo le relative modalità di calcolo, riportate nell'allegato A). L'ammontare degli oneri istruttori da versare è soggetto alle variazioni determinate dalle sopravvenienti disposizioni regionali.

2. I proventi sono finalizzati al finanziamento dell'ufficio preposto al rilascio dei provvedimenti di Valutazione di Incidenza e non sono soggetti a restituzione in caso di esito negativo dell'istruttoria.
3. Gli importi dovranno essere versati, contestualmente alla presentazione della pratica, direttamente al Comune di Carife, sul relativo conto corrente bancario o postale.

#### Articolo 8

##### Corrispettivo componenti Commissione

1. Il gettone di presenza da corrispondere ai commissari esterni per il funzionamento della Commissione, nei limiti previsti dalle disposizioni legislative, parametrato a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta regionale della Campania n. 111, nella seduta del 09 febbraio 2007, concernente la Disciplina della costituzione di commissioni e il relativo compenso per i dipendenti regionali, è fissato (come media tra il compenso per dirigenti e quello per dipendenti) in euro 65,00 (sessantacinque/00) a seduta, per ciascun membro, con possibilità di adeguamento, nell'ipotesi di emanazione di nuove disposizioni regionali. Resta espressamente stabilito che, per le sedute in cui si esaminano unicamente le integrazioni di pratiche e che dovranno comunque tenersi entro i successivi 45 giorni, non verrà riconosciuto il gettone di presenza.
2. Ai fini dell'accredito del predetto gettone, alla luce delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun commissario comunica un bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con indicazione dei soggetti abilitati ad operarvi.

#### Articolo 9

Ulteriori aspetti connessi al funzionamento delle procedure di competenza della Commissione

1. La Commissione, nominata con Decreto sindacale, svolgerà le attività così come disciplinate dalla Legge Regionale n. 16 del 07/08/2014 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 62/2015, nonché dalle Linee Guida di cui alla DGR 167/2015. In particolare, saranno valutate:
  - a) la sussistenza delle condizioni per le quali è prevista "la Valutazione di Incidenza";
  - b) la correttezza dell'impostazione dell'istanza;
  - c) la rispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
  - d) la completezza e correttezza della documentazione e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati progettuali;
  - e) la correttezza delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti;
2. Il segretario della Commissione svolgerà tutte quelle attività complementari al lavoro della Commissione e del Responsabile dell'ufficio V.I., che a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si indicano di seguito:
  - a) redazione dei verbali di seduta della Commissione;

- b) predisposizione delle note per eventuali richieste di integrazioni;
  - c) collaborazione con il Responsabile dell'ufficio V.I., nella predisposizione di tutti gli altri documenti di natura tecnico/amministrativa, riguardanti il procedimento;
3. Resta, comunque, in capo al Responsabile dell'Ufficio per la Valutazione di Incidenza la responsabilità del procedimento e del provvedimento finale, nonché di tutte le altre attività, di competenza, ancorché non esplicitamente elencate nel presente Regolamento.

#### Articolo 10

##### Norme di Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle norme citate in premessa nonché alle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 11

##### Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione, con salvezza delle procedure in corso o definite.

**Parere di regolarità tecnica e contabile \***  
(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18-08-2000 n. 267)

**Articolo 49 (1)**

***Pareri dei responsabili dei servizi.***

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.»;

(1) articolo così sostituito da art. 3, comma 1, lett. b) DL 10.10.2012, n. 174

Sulla proposta di deliberazione da sottoporsi :

Alla Giunta comunale

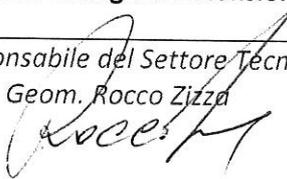
**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA. DETERMINAZIONE.**

Si esprime il seguente parere da parte del:

Responsabile della regolarità tecnica

**FAVOREVOLE**

**Dichiara, altresì, ai sensi del P.T.P.C. 2018-2020, approvato con Deliberazione di G.C. n. 12 del 30.01.2018, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse.**

<p>Il Responsabile del Settore Tecnico Geom. Rocco Zizza</p> 	
--	--

**\* da allegarsi al verbale di deliberazione**

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
f.to DI GIORGIO CARMINE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to IORIO PAOLA

---

Prot. Nr. 453 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 20-09-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to IORIO PAOLA

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì, 20 SET, 2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to Iorio Paola*

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

**ATTESTA**

- X CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18-09-2018  
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);  
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale lì, 19-09-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to IORIO PAOLA*