

COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 del Reg.

DATA 07-11-2017

OGGETTO:

ADESIONE PROGETTI ex Legge 64/2001 e D.Lgs. n. 40/2016 e ss.mm.ii.

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di novembre alle ore 16:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor DI GIORGIO CARMINE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

DI GIORGIO CARMINE	SINDACO	P
MANZI ANTONIO	VICESINDACO	A
ORLANDO EMMA	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Signora Iorio Paola

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

La GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che l'Associazione Unione Nazionale Enti Culturali (di seguito per brevità UNEC) iscritta all'albo Servizio Civile, con accordo in corso, ha accreditato questo Comune all'Ufficio per il Servizio Civile Nazionale (di seguito per brevità USCN) per la gestione di progetti per il Servizio Civile, ai sensi della Legge 64/2001;
- che con il D.lgs. 40/2016 è stato istituito il Servizio Civile Universale e con la Circolare del Dipartimento Gioventù e Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017 recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" è stata prevista, per la partecipazione ai progetti, la sottoscrizione del "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale";
- che UNEC ha proposto a questo Comune l'adesione ai nuovi progetti per l'impiego di volontari per l'annualità 2018/2019;
- che, per ottimizzare i risultati del progetto, UNEC ha attivato l'Ufficio di Coordinamento per il Servizio Civile, con il compito di coordinare l'attività dei volontari presso gli enti aderenti, fornendo loro, con propri esperti, ogni più utile e tempestiva indicazione per il conseguimento delle finalità progettuali;
- che, per tutto quanto attiene la gestione del servizio, dalla fase progettuale alla conclusione del progetto (durata media 18-24 mesi), UNEC ha chiesto a questo Comune un contributo forfetario "una tantum" di Euro 1.000,00 (mille/00), oltre iva, in rapporto ad ogni volontario assegnato e un contributo forfetario "una tantum" di euro 600,00 (seicento/00), oltre iva, per l'ideazione, redazione e presentazione del progetto da liquidare, quest'ultimo, all'atto della consegna dei progetti all'USCN. La restante parte solo ad inserimento dei progetti nel Bando dell'USCN;
- che appare utile per questo Comune partecipare ai progetti proposti da UNEC, nonché congrua la richiesta formulata dalla stessa rispetto alle azioni da svolgere;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, come da visto apposto in calce al presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, come da visto apposto in calce al presente provvedimento;

Tanto premesso, con voti unanimi favorevoli, legalmente resi e verificati

DELIBERA

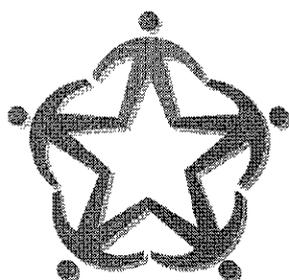
1. Di approvare la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di stipulare con l'Associazione UNEC il "**Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**", secondo lo schema predisposto dallo stesso Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

3. Di aderire alla nuova iniziativa promossa da UNEC attraverso i nuovi progetti in corso di redazione, richiedendo all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, per le esigenze di questo stesso Comune, **n. 4 volontari**.
4. Di essere consapevole che il numero di volontari richiesti ed assegnati dall'UNSC potrà variare per esigenze progettuali dettate dalle norme vigenti, così come potrà variare il settore di assegnazione per gli stessi motivi.
5. Di nominare "OLP - Operatore locale di progetto" e "formatore specifico" la dipendente Rag. Giuseppina Consorti, in possesso dei requisiti di legge – il cui curriculum viene allegato alla presente e che sarà trasmesso all'UNEC unitamente a fotocopia di un documento di identità valido.
6. Di corrispondere all'Associazione UNEC, a presentazione del progetto, il contributo forfettario "una tantum" di euro 600,00 (seicento/00), oltre IVA, e ad approvazione del progetto, il contributo forfettario "una tantum" di Euro 4.000 (quattromila/00), oltre IVA, (*euro 1.000,00, oltre IVA, in rapporto ad ogni volontario assegnato*) con accredito sul cc/bancario intestato alla predetta Associazione UNEC; in caso di ritardo del pagamento, saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal Decreto Legge 231/02 e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.
7. Di porre a carico di questo Comune, le spese di trasferta dei volontari e degli OLP (Operatori Locali di Progetto) per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e/o incontri obbligatori promossi dall'Associazione UNEC, così come sono a carico di questo Comune le spese per il pagamento di eventuali straordinari o altri oneri agli OLP incaricati.
8. Di mettere a disposizione dei volontari adeguate attrezzature informatiche, tecniche, ed ogni altro supporto e bene previsto dal progetto a seconda del settore d'impiego.
9. Di delegare per i successivi adempimenti necessari per l'attuazione del progetto e per la determina di liquidazione del rimborso pattuito, nonché per tutti i rapporti con la predetta Associazione UNEC, la Sig.a Consorti Giuseppina, dipendente di questo Comune.
10. Di dare atto che giusta nota dell'Associazione UNEC del 07/11/2017, prot. 5634, per la prima attivazione del servizio il costo è ridotto del 50%;
11. Di impegnare a favore dell'Associazione UNEC la somma di Euro 300,00 (trecento/00), oltre IVA, sul capitolo n° 82.3 codice 01.02-1.03.01.01.001 del corrente bilancio e di prevedere nel bilancio 2018 la somma di euro 2.000 (duemila/00), oltre IVA (*euro 500,00, oltre IVA, in rapporto ad ogni volontario assegnato*).
12. Di trasmettere copia del presente atto agli Uffici preposti per i provvedimenti consequenziali;
13. Di dare atto che il presente provvedimento, firmato dalle parti, costituisce accettazione reciproca e convenzione; eventuali adempimenti e spese di registrazione, in caso di necessità, sono a carico di questo Comune.

Di dichiarare, con separata votazione favorevole palese e unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

Allegato A: Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

allegato B: Curricula OLP/formatore, con fotocopia documento d'identità in corso di validità



Servizio Civile Nazionale

**Contratto di impegno e responsabilità in
materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento
di servizio civile universale

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

UNEC – Unione Nazionale Enti Culturali in appresso denominato “l’ente capofila”, rappresentato dal Presidente dott. Fabio Altiero

e

Comune di Carife (AV) in appresso denominato/a “l’ente di accoglienza”, rappresentato dal Sindaco Ing. Carmine Di Giorgio

PREMESSO

che con circolare in data 03/08/2017 recante “*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione*”, il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell’articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all’albo di servizio civile universale, come previsto dall’articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l’avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l’ente può iscriversi all’albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l’ente capofila, iscritto all’albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente “*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*”;

che l’ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l’impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l’ente capofila e l’ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un’efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l’ente capofila e l’ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1

(Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2

(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
 - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
 - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento
 - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
 - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
 - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
 - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento; mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
 - i. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:
 - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
 - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
 - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
 - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
 - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
 - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;

- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.

Articolo 4

(Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

1. Le condizioni economiche sono riportate nella delibera d'incarico e si intendono qui integralmente trascritte.

Articolo 6

(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Carife, ____/____/____

Per l'Ente capofila

Per l'Ente di accoglienza



Curriculum per il ruolo di **FORMATORE SPECIFICO**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

Il sottoscritto <i>(cognome e nome)</i>	CONSORTI GIUSEPPINA		
DICHIARA			
di essere nato a	Caracas (Venezuela)	il	04/10/1962
codice fiscale	CNSGPP62R44Z614M		
di essere residente a <i>(indirizzo, città, provincia e cap)</i>	Contrada Ciariulo, 15 – 83040 – Carife (AV)		
di svolgere il seguente lavoro	Responsabile Ufficio Ragioneria Comune di Carife (AV)		
dall'anno	01/02/1990		
di essere in possesso del seguente titolo di studio	Diploma di Ragioneria		
conseguito il	1981		
presso	Istituto Tecnico Commerciale di Ariano Irpino "G. Bruno"		
indicare altre esperienze e titoli attinenti conseguiti <i>(patente europea PC, master, corsi, esperienze di lavoro, etc)</i>	Responsabile del settore assistenza presso il Comune di Carife, varie esperienze nel settore della cultura.		
<p><input checked="" type="checkbox"/> di avere oltre tre anni di esperienza maturata presso vari enti come formatore nelle materie dell'educazione alla pace, dei servizi alla persona, dell'arte, della cultura, della salvaguardia e della promozione dell'ambiente e del turismo, attinenti alle attività previste dal progetto il cui presente curriculum è allegato.</p>			
<p>Il sottoscritto, in particolare, dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> di avere un'esperienza pluriennale nelle attività previste dal progetto; <input checked="" type="checkbox"/> di voler svolgere la formazione specifica dei volontari come da progetto; <input checked="" type="checkbox"/> di essere disponibile ad acquisire maggiore esperienza nell'ambito del Servizio Civile anche frequentando un corso/seminario promosso dal Dipartimento o dalla Regione, o da Enti da esso delegati. 			
<p>Si allega copia del documento di identità in corso di validità e si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.</p>			
Data 06 / 11 / 2017	Firma autografa 		

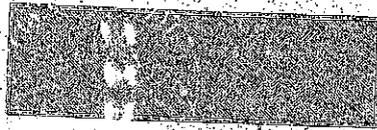
Curriculum per il ruolo di OLP

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

Il sottoscritto <i>(cognome e nome)</i>	CONSORTI GIUSEPPINA		
DICHIARA			
di essere nato a	Caracas (Venezuela)	il	04/10/1962
codice fiscale	CNSGPP62R44Z614M		
di essere residente a <i>(indirizzo, città, provincia e cap)</i>	Contrada Ciariulo, 15 – 83040 – Carife (AV)		
<i>(Rapporto giuridico con l'ente)</i> di essere dipendente dell'ente Comune di Carife (AV) dall'anno 01/02/1990 legato da accordo di partenariato all'ente UNEC iscritto autonomamente all'albo con il codice NZ 00639			
<i>(Requisiti richiesti)</i> ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Ragioneria, conseguito nell'anno 1981 presso Istituto Tecnico Commerciale di Ariano Irpino "G. Bruno", attinente alle attività del progetto a cui è allegato. ✓ di essere disponibile in sede per almeno 15 ore a settimana; ✓ di aver maturato oltre tre anni di esperienza in attività, iniziative e progetti nell'ambito del patrimonio artistico e culturale, dell'educazione e promozione culturale, della promozione turistica, dell'assistenza sociale, attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum.			
<i>(Ulteriore requisito richiesto – barrare la voce che interessa)</i> ✓ di avere esperienza di servizio civile: <input type="checkbox"/> ai sensi della legge n°64/2001 (SCN): 1. anno.....ente.....ruolo ricoperto..... X di non essere in possesso di alcuna esperienza in materia di servizio civile nazionale e quindi: X di dover frequentare il corso per operatore locale di progetto; <input type="checkbox"/> di aver già frequentato il corso per operatore locale di progetto nell'anno.....			
Si allega copia del documento di identità in corso di validità e si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.			
Data <u>06 / 11 / 2017.</u>	Firma autografa 		

Scadenza : 13-01-2021
Diritti : 0,26

AO5288894



1-111-1964-UFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CARIFE

CARTA D'IDENTITÀ

N° AO5288894

DI
CONSORTE GIUSEPPINA

in TEDESCHI

Cognome CONSORTE
Nome GIUSEPPINA
nato il 04-10-1962
(atto n. 26 p. 2 s.d. 1978)
a CARACAS (VENEZUELA)
Cittadinanza Italiana
Residenza CARIFE (AV)
Via CONTRADA GIARUOLO 15
Stato civile egt TEDESCHI
Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

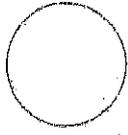
Statura 160
Capelli Neri
Occhi Castani
Segni particolari



Firma del titolare Consorte Giuseppina
CARIFE il 14-01-2011

IL SINDACO
Antonio...

Impronta del dito
indice sinistro



Parere di regolarità tecnica e contabile *
(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18-08-2000 n. 267)

Articolo 49 (1)

Pareri dei responsabili dei servizi.

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.»;

(1) articolo così sostituito da art. 3, comma 1, lett. b) DL 10.10.2012, n. 174

Sulla proposta di deliberazione da sottoporsi :

Alla Giunta comunale

OGGETTO: Adesione Progetti ex Legge 64/2001 e d.lgs. n. 40/2016 e ss.mm.ii.

Si esprime il seguente parere da parte del:

- X Responsabile della regolarità tecnica
- X Responsabile della regolarità contabile

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore E.F.
Rag. Giuseppina Consorti



Il Responsabile del Settore E.F.
Rag. Giuseppina Consorti

**** da allegarsi al verbale di deliberazione***

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to DI GIORGIO CARMINE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

Prot. Nr. 502 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 10-11-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì, **10 NOV. 2017** **IL SEGRETARIO COMUNALE**
f.to Iorio Paola



Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti di Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

è stata trasmessa con lettera nr. _____ in data _____, al CO.RE.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:

- nei limiti della legittimità;
- perché viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 1);
- per iniziativa della Giunta Municipale (art. 127, comma 3);

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08-11-2017

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

Dalla Residenza Municipale lì, 09-11-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola