

COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 del Reg.

DATA 14-07-2015

OGGETTO:

ACCOLLO SPESE FUNERARIE PERSONA INDIGENTE

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor DI GIORGIO CARMINE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

DI GIORGIO CARMINE	SINDACO	P
MANZI ANTONIO	VICESINDACO	P
ORLANDO EMMA	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Signora Iorio Paola

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

in data 09/07/2015 è deceduta la Sig.a F.M., vedova, in condizioni economiche precarie, titolare di un'unica pensione sociale;

CONSIDERATE le circostanze esposte, l'Amministrazione comunale reputa opportuno farsi carico delle spese funerarie della deceduta, ad una prima indagine, priva di disponibilità economiche sufficienti;

DATO ATTO che è stato disposto quanto necessario per lo svolgimento del funerale e della conseguente sepoltura, incaricando la ditta Onoranze funebri SARNI di Vallata;

VISTO il vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria che, all'art. 10, comma 1, prevede che "Il comune fornisce gratuitamente la cassa di cui all'art. 9, lettera a), per le salme di persone appartenenti a famiglie bisognose o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari";

QUANTIFICATA in presunte € 2.500,00 la spesa complessiva per il funerale e la sepoltura;

RITENUTO al momento di dover provvedere direttamente all'assunzione delle suddette spese, per le motivazioni sopra espresse, la sepoltura del feretro della Sig.a F.M., riservandosi di procedere ad una eventuale rivalsa in esito agli accertamenti condotti dal Servizio Sociale;

CONSIDERATA la propria competenza, essendo in presenza di atto che esula dall'attuazione di atti generali di programmazione, trattandosi di concessione di contributo economico;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art.49, comma 1°, del Testo Unico degli Enti Locali, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale:

DELIBERA

1. Di assumere, per quanto indicato in premessa, a carico del Bilancio Comunale le spese funerarie (acquisto bara, servizio trasporto e disbrigo pratiche) di F.M., del quale si omette il nominativo ai sensi della Legge 196/2003 a tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali;
2. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Amm.vo/Fin. per l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione;
3. Di riservarsi di procedere, in esito agli accertamenti condotti dal Servizio Sociale, ad eventuali azioni di rivalsa nei confronti *dei familiari della defunta tenuti all'obbligo degli alimenti ex art. 433 del codice civile fino al 4° grado di parentela*;
4. Il presente atto è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione di primo livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", sottosezione di secondo livello "Atti di concessione", ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

INDI

Con votazione unanime favorevole, resa ed accertata nei modi di Legge:

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. (D.L. n° 267/2000).

Parere di regolarità tecnica e contabile *
(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18-08-2000 n. 267)

Articolo 49 (1)

Pareri dei responsabili dei servizi.

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.»;

(1) articolo così sostituito da art. 3, comma 1, lett. b) DL 10.10.2012, n. 174

Sulla proposta di deliberazione da sottoporsi :

- Alla Giunta comunale

OGGETTO: Accollo spese funerarie persona indigente.

Si esprime il seguente parere da parte del:

- X Responsabile della regolarità tecnica
X Responsabile della regolarità contabile

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Paola Iorio



Il Responsabile del Settore E.F.
Rag. Giuseppina Consorti

*** da allegarsi al verbale di deliberazione**

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to DI GIORGIO CARMINE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

Prot. Nr. 399 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 24-08-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì, 24 AGO. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Iorio Paola



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

è stata trasmessa con lettera nr. _____ in data _____, al CO.RE.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:

- nei limiti della legittimità;
- perché viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 1);
- per iniziativa della Giunta Municipale (art. 127, comma 3);

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14-07-2015

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

Dalla Residenza Municipale lì, 15-07-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola