

COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 del Reg.

DATA 09-01-2015

OGGETTO:

Approvazione nuovo Regolamento sulla composizione e sul funzionamento del Nucleo di Valutazione e indirizzi per la nomina dei componenti esterni.-

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di gennaio alle ore 10:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor DI GIORGIO CARMINE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

DI GIORGIO CARMINE	SINDACO	P
MANZI ANTONIO	VICESINDACO	P
ORLANDO EMMA	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Signora IORIO PAOLA

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 66 del 22.12.2010, il cui articolo 9 prevede che il Nucleo di Valutazione è composto da tre componenti ed è costituito e svolgerà le sue funzioni in base ad uno specifico regolamento.

Vista, altresì, la deliberazione della G.C. nr. 25 del 13.05.2008 con la quale è stato approvato il Regolamento sul Nucleo di Valutazione;

Rilevata la necessità di rivisitare le disposizioni dei su citati articoli, sostituendole con un più organico apposito regolamento, e ciò alla luce del nuovo sistema dei controlli interni – di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, strategico, degli equilibri finanziari e della qualità dei servizi - completamente ridisegnato dal d. lgs. n. 174/2012 convertito dalla legge n. 213/2012, nonché della nuova disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nell'ambito dei quali assume un particolare rilievo anche l'organo di valutazione delle performance;

Ritenuto, pertanto, di approvare un apposito regolamento che disciplini l'istituzione del Nucleo di valutazione e più compiutamente le sue competenze, i requisiti per la nomina e la durata del relativo incarico nonché le modalità di funzionamento e, quindi, di ritenere non più efficaci, dalla data di entrata in vigore del nuovo predetto regolamento, il Regolamento su N.d.V., approvato con deliberazione G.C. n. 25 del 13.05.2008;

Considerato, quindi, opportuno costituire un Nucleo di valutazione della performance che, in maniera più incisiva, collabori con gli organi di governo e di gestione nonché con gli altri organi di controllo interno e di revisione dei conti al fine di contribuire al miglioramento della qualità dell'attività e dei risultati di questa civica amministrazione;

Fatto presente che questa Amministrazione deve provvedere alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione per scadenza dei componenti al 31.12.2014;

Rilevata l'urgenza di provvedere in merito onde procedere alla nomina del nuovo Nucleo di valutazione e, quindi, di consentire allo stesso di attivarsi in conformità alla normativa vigente approvando una nuova normativa regolamentare;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di rito, anche con distinta votazione per la immediata esecutività;

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione delle performance, costituito da 9 articoli, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di modificare l'art. 9 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 22.12.2010, nella parte in cui disciplina il numero dei componenti del N.d.V. sostituendo le parole "tre componenti" con "due componenti, di cui uno con funzioni di Presidente", e tutto ciò a decorrere dalla data in cui diviene efficace la presente deliberazione;
3. di revocare il precedente regolamento approvato con deliberazione della G.C. nr. 25 del 13.05.2008;
4. di demandare al Responsabile del Settore Amministrativo la predisposizione e la pubblicazione di un avviso per l'acquisizione delle candidature;
5. di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, a norma dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n.267/2000.

COMUNE DI CARIFE

Provincia di Avellino

Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2015)

Art. 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da due membri esterni, di cui uno con funzioni di Presidente.
3. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
4. I membri del Nucleo vengono nominati con decreto dal Sindaco, sulla base del titolo di studio e/o dell'esperienza professionale rilevabile dal *curriculum vitae* presentato dai candidati, ai sensi della Legge n. 15/2009, articolo 4, comma 2° lett. g).
5. La scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7 comma 6 quater del D. Lgs n. 165/2001. Per l'acquisizione delle candidature può essere emanato apposito avviso.
6. Il decreto di nomina stabilisce altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione.
6. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni.

Art. 3 – Durata dell'incarico - cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Art. 4 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale. In alternativa al possesso di una di queste lauree, un'esperienza di almeno tre anni, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno tre anni quali componenti di organismi di valutazione.

Art. 5 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

Art. 6 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.

2. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

3. Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 7 – Funzioni e compiti

1. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

2. Esercita i compiti previsti dal presente regolamento, dal Sistema di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e quelli attribuiti ai nuclei di valutazione o all'organismo indipendente di valutazione direttamente dalla legge.

3. In particolare il nucleo di valutazione esercita le seguenti attività:

a) effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Settore), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;

b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;

c) propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;

d) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;

e) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;

f) collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione,

- valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- g) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
 - h) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - i) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
 - j) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - k) svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
5. Al nucleo di valutazione può essere altresì attribuito, da parte della Giunta Comunale, lo svolgimento di attività strumentali all'espletamento delle funzioni e dei compiti di cui al presente regolamento.

Art. 8 - Accesso ai documenti amministrativi e relazioni dell'attività

1. Il nucleo di valutazione ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere alle Aree ed agli uffici comunali atti ed informazioni inerenti la propria attività.
2. Gli esperti esterni si impegnano a fare uso riservato di tutti i dati e le informazioni di cui venissero a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.
3. Il nucleo di valutazione relaziona, con cadenza periodica, agli organi di vertice dell'Amministrazione sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa; rileva gli aspetti critici e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

Art. 9 – Sede e riunioni

1. Il nucleo di valutazione ha sede presso il Comune e si riunisce in locali messi a disposizione da quest'ultimo.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

Parere di regolarità tecnica e contabile *
(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18-08-2000 n. 267)

Articolo 49 (1)

Pareri dei responsabili dei servizi.

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.»;

(1) articolo così sostituito da art. 3, comma 1, lett. b) DL 10.10.2012, n. 174

Sulla proposta di deliberazione da sottoporsi :

- Al Consiglio comunale
- alla Giunta comunale

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento sulla composizione e sul funzionamento del Nucleo di Valutazione e indirizzi per la nomina dei componenti esterni.

Si esprime il seguente parere da parte del:

- Responsabile della regolarità tecnica del settore competente
- Responsabile della regolarità contabile

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Amm.vo

Dott.ssa Paola Iorio



Il Responsabile del Settore E.F.

Rag. Consorti Giuseppina

*** da allegarsi al verbale di deliberazione**

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to DI GIORGIO CARMINE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to IORIO PAOLA

Prot. Nr. 22 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 13-01-2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to IORIO PAOLA

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì, 13 GEN. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

è stata trasmessa con lettera nr. _____ in data _____, al CO.RE.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:

- nei limiti della legittimità;
- perché viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 1);
- per iniziativa della Giunta Municipale (art. 127, comma 3);

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09-01-2015

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

Dalla Residenza Municipale lì, 10-01-2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
IORIO PAOLA