



COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

Largo Mons. V. Salvatore – C.A.P. 83040 - Tel. 0827 95021 – Fax 0827 95476

Cod. Fisc. 81002670644 – P.I.V.A 00280990649

PEC: comune.carife@asmepec.it – sito Internet: www.comune.carife.av.it

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 42 DEL 27-06-2018**

COPIA

Registro Generale n. 136

DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 42 DEL 27-06-2018

Ufficio: RESPONSABILE FINANZIARIO RAG. CONSORTI GIUSEPPINA

**Oggetto: IMPEGNO SPESA PER "SERVIZIO UNIOPI SIOPE+ INTEGRATO CON
SOFTWARE FINANZIARIO HALLEY". CIG: ZDF242870B;**

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di giugno, il Responsabile del servizio CONSORTI GIUSEPPINA

In conformità all'art. 6 bis della Legge 241/90 e P.T.P.C. 2017/2019, approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 31.03.2017, il sottoscritto dichiara l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, in relazione al contenuto e agli effetti del presente provvedimento;

Visto il provvedimento sindacale nr. 2434 del 15.07.2014;

Visto il T.U.L.O.E.L. 18.08.2000, nr. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto lo Statuto del Comune di Carife;

Vista la deliberazione della G.M. n. 65 del 02.04.1998 ad oggetto: “Organizzazione dei servizi e degli uffici. Individuazione dei soggetti responsabili;

Considerato che dal 1° gennaio 2018, è entrato in vigore il “sistema SIOPE+”, che obbliga ad effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard “OPI” emanato da AGID non sarà più possibile quindi rivolgersi alla banca tesoriera con i documenti cartacei ed i Comuni non potranno più provvedere ad alcun pagamento con le vecchie modalità.

Il Decreto MEF del 25/09/2017 ha stabilito i tempi di attuazione del nuovo sistema, fissando in tre mesi la durata della fase di collaudo necessaria per l’autorizzazione alla effettiva operatività. Le scadenze da rispettare da parte dei Comuni sono:

- Dal 1° aprile 2018 i Comuni con popolazione superiore a 60.000 abitanti;
- Dal 1° luglio 2018 i Comuni con popolazione compresa fra 10.001 e 60.000 abitanti;
- Dal 1° ottobre 2018 per i Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti. •

Dal 1° gennaio 2019 per i Comuni colpiti dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016;

- Dal 1° ottobre 2018 per le aziende sanitarie e ospedaliere.

L’avvio del progetto SIOPE+ per la riorganizzazione del sistema di gestione degli ordinativi elettronici ed il conseguente previsto ed imprescindibile riassetto dei rapporti fra Enti, Banche Tesoriere e Software House fornisce una valida opportunità di concretizzare la realizzazione di un sistema gestionale degli ordinativi di pagamento ed incasso veramente performante e completo. In questo contesto Unimatica ha, efficacemente e tempestivamente, realizzato la soluzione, SIOPE+ compliant, denominata UniOpi che consente di godere di una completa “continuità operativa” in occasione dell’avvio (1 gennaio 2018) della procedura OPI (ordinativo di pagamento ed incasso) e che, oltre a mettere in grado gli Enti locali di adempiere in modo adeguato ed agevole alle norme innovative previste (v. Legge 196/09, modificata dalla Legge 232/16), rende disponibili agli Enti stessi una serie di importanti servizi digitali aggiuntivi.

Il principio fondamentale che ha ispirato Unimatica nella realizzazione di UniOpi è basato sulla concreta opportunità di fornire agli Enti locali una soluzione agli adempimenti SIOPE+, integrato con le procedure HALLEY, senza incorrere in onerosi sviluppi software: l’invio degli ordinativi a Bankitalia ed il ritorno delle ricevute da Bankitalia all’Ente, nonché la conservazione a norma degli ordinativi stessi, restano funzioni che possono essere assolte completamente dalla procedura UniOpi. Oggetto della soluzione proposta è, pertanto, la gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l’uso della firma digitale a norme AGID. La soluzione si basa sul dettato del DPR 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, allineato alla normativa europea con il DL 23/01/2002 n.10, che riconosce pieno valore a tutti i documenti in formato elettronico scambiati con le Pubbliche Amministrazioni purché venga apposta una firma digitale con gli strumenti forniti da un Certificatore iscritto in un apposito albo. La soluzione rispetta la Circolare ABI serie tecnica 80 del 29 Dicembre 2003 e, ovviamente, le succitate norme sul progetto SIOPE+.

Al fine di erogare il servizio SIOPE+, la Halley Informatica srl ha stretto un accordo con Unimatica spa per la gestione delle transazioni di tesoreria per la Pubblica Amministrazione; Rilevato che a seguito dell’entrata in vigore della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di Stabilità) ed, in particolare, per effetto di quanto espressamente previsto dall’art. 1 comma 501, è stata estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro. La

disposizione in questione ha, infatti, previsti che "all'art. 23-ter, comma 3, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, con legge 11 agosto 2014, n. 114, sono apportate le seguenti modificazioni: ...b) le parole con popolazione superiore a 10.000 abitanti" sono soppresse". Pertanto il punto 2 del 4° capoverso del richiamo Comunicato si intende soppresso e l'Autorità provvederà a rilasciare il CIG a tutti i Comuni che procedono all'acquisto di lavori servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro a decorrere dal 1° gennaio 2016;

Ritenuto pertanto, adottare il relativo impegno di spesa, a termini dell'art. 191, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, concernente "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che testualmente recita:

"Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5. Il Responsabile del Servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4, il terzo interessato, in mancanza della comunicazione, ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengono comunicati".

Considerato che si rende obbligatoriamente necessario istituire il progetto "UniOpi SIOPE+ integrato con software Finanziaria HALLEY" con la società Halley Campania s.r.l. di Mercogliano (AV.) – via Nazionale Torrette n. 135 – P.I. 01583190648;

Visto il preventivo trasmesso dalla Società Halley Campania s.r.l. assunto al protocollo n. 3020 in data 27.06.2018 che propone:

- Canone annuo per UniOpi+ integrato con sw Halley comprendente: - mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze e conservazione per 10 anni dei documenti citati, importo del servizio €. 600,00 oltre IVA al 22% per l'anno 2018 ed €. 800,00 oltre IVA al 22% per il rinnovo degli anni successivi;

Visto il D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modifiche nella Legge 135/2012 recante all'art. 1 disposizioni per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e la trasparenza delle procedure delle Pubbliche Amministrazioni;

Determina

1. di ritenere la premessa interamente riportata;
2. di impegnare la somma di €. 732,00 comprensiva di IVA al 22% sul cap. 82.3 al codice 01.02-1.03.01.01.001 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2018/2020;
3. di assegnare il seguente codice CIG: ZDF242870B;
4. di dare atto che alla liquidazione della relativa spesa si provvederà a fornitura di servizio effettuato e a presentazione di regolare fattura da parte della società Halley Campania s.r.l. di Mercogliano (AV.);
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2012 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F. TO Rag. Giuseppina CONSORTI



Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CONSORTI GIUSEPPINA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA (art, 147 bis T.U.EL .)



Il Responsabile del Servizio
F.to GIUSEPPINA CONSORTI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE (art. 147 bis T.U.E.L.)



Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to GIUSEPPINA CONSORTI

VISTO si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la **copertura finanziaria della spesa** in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Carife, 27-06-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to -Rag. Giuseppina CONSORTI-

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE

La presente determinazione viene oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, ~~27-06-2018~~ 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to -Sig. Corrado GUIDA -

Copia conforme all'originale.

Carife, Li 27-06-2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONSORTI GIUSEPPINA

F.to