COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

Largo Mons. V. Salvatore – C.A.P. 83040 - Tel. 0827 95021 –Fax 0827 95476
Cod. Fisc. 81002670644 – P.I.V.A 00280990649
PEC: comune.carife@asmepec.it – sito Internet: www.comune.carife.av.it

COPIA

Registro Generale n. 101

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 15 DEL 22-05-2018

Ufficio: SEGRETARIO

Oggetto: INCARICO LEGALE per opposizione a D. I. n. 541/2018 - Approvazione lettera invito. CIG Z0723AF930

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di maggio, il Responsabile del servizio IORIO PAOLA

Premesso che:
• in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo, in forza di decreto sindacale n. 2434 del 15/07/2014, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
• salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Richiamata la Delibera della Giunta Municipale n.62 del 08/05/2018 ad oggetto "Opposizione a Decreto Ingiuntivo nr. 541/2018. Costituzione in giudizio";

Richiamato il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 nuovo codice dei contratti pubblici, in tema di affidamento dei servizi legali esclusi dall'applicazione del codice ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. *d*), ma non estranei ad esso, per quanto riguarda l'osservanza dei principi di cui all'art. 4;

Preso atto che il nuovo codice di contratti pubblici d.lgs. n. 50/2016 ha attribuito alla prestazione di rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio la natura di servizio, sottraendola al precedente regime degli incarichi d'opera intellettuale attribuibile *intuitu fiduciae*;

Verificato che pertanto la prestazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base alla determinazione AVCP n. 4 del luglio 2011;

Atteso che, in data 22/05/2018 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z0723AF930;

Richiamata la Delibera della Giunta Municipale n. 77 del 30/06/2017, come modificata con delibera n. 96 del 26/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata decisa l'istituzione dell'albo avvocati comunale cui attingere per l'affidamento del servizio legale di rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio, presso le magistrature di ogni ordine e grado, nonché per l'affidamento di ogni servizio legale indicato dall'art. 17, comma 1, lettera *d*) d.lgs. n. 50/2016;

Vista la determina del Responsabile del Settore Amministrativo nr. 22 del 31/10/2017 di approvazione dell'Albo Avvocati del comune di Carife;

Visto il verbale di sorteggio del 15/05/2018;

Considerato che l'aggiudicazione del servizio legale di cui all'oggetto avverrà in ragione della rispondenza dei requisiti richiesti nella lettera d'invito che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale, selezionando l'offerta a seguito del confronto della proposta pervenuta;

Visto il nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. n. 50/2016;
Visto il T.U.E.L. – d.lgs. n. 267/2000;
Visto il parere n. 2/2007 della Corte dei conti sezione del controllo per la Regione Sardegna in materia di impegni di spesa per le cause legali, in quanto a detta della stessa Corte "ammissibile e utile per un generale orientamento degli enti locali";
Visto il Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano

1) **Di indire** l'espletamento di una procedura di gara ristretta, senza pubblicazione di bando, con l'invio di almeno cinque lettere d'invito a presentare l'offerta richiesta in relazione alla rappresentanza dell'ente, nell'opposizione al D.I. n. 541/2018;
2) **Di dare atto** che si provvederà ad affidare l'incarico legale secondo il criterio del massimo ribasso sull'importo a base di gara di € 2.500,00, oltre CPA e IVA;
3) **Di stabilire** che il contratto tra il Comune di Carife e l'avvocato aggiudicatario del servizio legale oggetto della presente procedura sarà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
4) **Di approvare** lo schema della lettera d'invito che si allega come parte integrante e sostanziale della presente determinazione a contrarre;
5) **Di operare** il rinvio alle condizioni della lettera d'invito e alle clausole contrattuali sottoscritte dalle parti, la disciplina del rapporto con l'amministrazione, ai sensi del codice civile e dell'art. 32, c. 8, d.lgs. n. 50/2016;
6) **Di dare atto:**
   - che la somma sarà impegnata, a conclusione della procedura, sul Capitolo 124;
   - ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del

committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- che sarà altresì pubblicata la composizione della commissione giudicatrice.
- che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è **Z0723AF930**;

7) **Di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze e in copia all'ufficio notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
8) **Di trasmettere** la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura sia il n. di registro Generale sia il n. di impegno, riportati in calce;
9) **Di provvedere** con successivo atto, alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Carife è UFYFSK;

A norma dell'art.5 della L.241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

COMUNE DI CARIFE * Provincia di Avellino *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Iorio Paola

Schema lettera invito

Gent. avv. .....
Via .....
PEC.....

Oggetto: invito a presentare offerta nell'ambito della gara per l'individuazione dell'avvocato che eseguirà la prestazione del servizio di assistenza legale nell'ambito del giudizio avanti al Tribunale di Benevento, promosso da_____.

Si invita la S.V. a presentare la propria offerta per l'affidamento della prestazione di cui all'oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1 - Oggetto del servizio
La prestazione consiste nel servizio di assistenza legale nell'ambito del procedimento in oggetto.

2 - Base di gara – criterio di aggiudicazione
L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in euro 2.500,00 esclusi gli oneri accessori (IVA e CPA).
La prestazione è aggiudicata con il criterio dell'offerta più bassa.
Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

3 - Requisiti di partecipazione
Gli aspiranti all'incarico dovranno possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente invito, i requisiti di seguito elencati:

- diploma di laurea in giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera in favore dei soggetti di cui al punto precedente con carattere di continuità;
- non essersi resi responsabili di gravi violazioni inerenti la loro professione e/o di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti nei propri confronti e di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento o di liquidazione coatta, di cessazione coatta o di concordato preventivo;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità derivanti dalla rappresentanza e difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, privati e/o enti pubblici, dei quali il Comune di

Carife sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato; solo nell'ipotesi di giudizi penali, nei quali il Comune non si sia costituito parte civile, sussiste espresso obbligo a rinunciare, prima della sottoscrizione del disciplinare d'incarico, al mandato conferito da terzi;

- essere in regola con gli obblighi contributivi propri e di eventuali dipendenti
- essere in regola con gli obblighi fiscali.

Il possesso dei sopra detti requisiti deve essere espressamente dichiarato.
L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto di uno di essi.

4 - Modalità di apertura delle offerte

L'apertura dei plichi avrà luogo **il giorno 05/06/2018 alle ore 16,00** presso la sede municipale di Carife, Via Largo Mons. V. Salvatore, n. 1 (Ufficio del Segretario comunale), in seduta pubblica cui i legali invitati potranno partecipare.
La determinazione di aggiudicazione, sarà pubblicata sul sito web istituzionale, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".

5 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carife (AV), Via Largo Mons. V. Salvatore, n. 1, **entro le ore 12,00 del giorno 31/05/2018**;
L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dall'avvocato offerente.

6 - Regole attinenti alle comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno esclusivamente tramite PEC.

7 - Documentazione da allegare all'offerta

A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca e firmati su tutti i lembi dall'avvocato offerente. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

a. plico n. 1 – "documentazione amministrativa";
b. plico n. 2 – "offerta economica".

Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato con ceralacca e firmato su tutti i lembi dall'avvocato offerente. Esso dovrà riportare la dicitura "Offerta di cui alla lettera d'invito prot. n. ..... del ..... Contenzioso".
Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:
a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, dell'avvocato che sottoscrive l'offerta;
b) la presente lettera, completa di allegati e firmata per accettazione;
c) modulo dichiarazioni sostitutive (secondo il modello allegato sub A);
Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta gara", predisposto dalla stazione appaltante, interamente compilato con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari a euro 16,00.
Il modulo offerta economica, la presente lettera, il modulo dichiarazioni sostitutive dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.
Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della stazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara del giorno 05/06/2018 – ore 16,00 – relativa al giudizio avanti al Tribunale di Benevento Opposizione a D.I. n. 541/2018".

8 - Contenuto dell'offerta

L'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso offerto in misura percentuale sulla base di gara, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l'offerta in lettere).

9 - Norme di gara – esclusioni

Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente.
Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
Non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte.
Non sono ammesse offerte in aumento.
Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura.
Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti.
Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
Nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito.
Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. n. 955/1982 e successive modificazioni ed integrazioni.
Se sarà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo.

10 - Avvertenze

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste, anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

11 - Garanzie

L'offerta è corredata dalla polizza assicurativa per la responsabilità professionale per un massimario non inferiore al valore complessivo della causa che si andrà a patrocinare.

12 - Aggiudicazione

L'offerta sarà valutata da un apposito seggio di gara, costituito successivamente alla scadenza per la presentazione, composto dal Responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.
Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione.
L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

13 - Verifica dei requisiti

Si procederà in ogni caso alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti con la presente lettera d'invito.

14 - Stipula del contratto
Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, d.lgs. n. 50/2016.
La stipulazione del contratto avverrà col metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.

15 - Modalità di pagamento
Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.

16 - Privacy e Trattamento dei Dati Personali
Ai sensi del Codice della privacy si informano gli aspiranti che i dati richiesti (anche quelli personali) sono finalizzati alla gestione della presente procedura e saranno utilizzati e gestiti direttamente dal Comune di Carife, in qualità di titolare, esclusivamente a tali fini, nonché adeguatamente tutelati e conservati agli atti dell'Ente.

Informazioni e Chiarimenti
Ogni altra informazione relativa al presente Invito potrà essere richiesta al

Responsabile del Procedimento:
dott.ssa Paola Iorio Responsabile dei Servizi Legali presso Comune di Carife – Via Largo Mons. V. Salvatore, n. 1 Tel.: 0827/95021 – Fax: 0827/95476 - Pec : segretario.carife@asmepec.it

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Paola Iorio

ALLEGATO A - Da inserire in: "Busta A – documentazione amministrativa"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ....., con Studio Legale in ..... via ....., telefono....., fax ....., e-mail ....., PEC ....., codice fiscale ....., partita I.V.A. .....,

DICHIARO

di avvalermi della facoltà concessa dall'art. 47 d.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 d.P.R. n. 445/2000) e che in caso di dichiarazioni non veritiere è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000);
di essere iscritto all'albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine di ..... dal ..... iscrizione n. ..... del .....;
di non trovarmi in condizioni di conflitto di interessi con il Comune di Carife;
di non avere in atto alcun contenzioso con l'amministrazione comunale di Carife, sia in proprio sia quale rappresentante o patrocinatore di persone fisiche o giuridiche;
di non trovarmi in condizioni di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione, prevista dalla normativa vigente;
di non aver riportato nei due anni antecedenti alcun provvedimento disciplinare superiore alla censura e di non essere attualmente soggetto a provvedimenti disciplinari che comminano le sanzioni di cui alla legge m. 247/2012;
di non essere attualmente soggetto all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 159/2011 né a una delle cause ostative di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
che nei miei confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato; non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile; non è stata emessa sentenza a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'art. 444 c.p.p., in tutti i casi suddetti per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidano sulla moralità professionale o per uno o più reati inerenti la partecipazione a una organizzazione criminale o inerenti la corruzione, la frode e/o il riciclaggio;
di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
di non aver commesso un errore grave, né grave negligenza o malafede, nell'esercizio della mia attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova;
di non aver commesso violazioni degli obblighi di pagamento di imposte e tasse, di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione del Paese in cui risiedo, definitivamente accertati;
di attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi.

IL DICHIARANTE

Allegati:– fotocopia fronte retro del documento d'identità.

Allegato B

Marca da bollo

€.16,00

MODULO OFFERTA ECONOMICA
(Da inserire nella Busta "C")

GARA A PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE CIG. _____

Il/La sottoscritto/a .....
Nato/a ..... il .....
residente a .....
in qualità di .....
con sede legale in .....
in via .....
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

offre

il seguente **prezzo** comprensivo di tutti gli oneri

(Prezzo a base di gara 916,00)
Euro in cifre _____
in lettere _____
avendo applicato la percentuale del ribasso sull'importo a base di gara:
_____% (diconsi..... percento).

In caso di difformità tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si riterrà valido, ai fini della gara, quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Data .....

Timbro Firma leggibile del legale (1)

_____

(1) A pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to IORIO PAOLA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art, 147 bis T.U.EL .)

Il Responsabile del Servizio
F.to PAOLA IORIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 147 bis T.U.E.L.)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. GIUSEPPINA CONSORTI

VISTO si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, **la copertura finanziaria della spesa** in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione di impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Carife, 22 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to -Rag. Giuseppina CONSORTI-

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE

La presente determinazione viene oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, 22 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to -Sig. Corrado GUIDA -

Copia conforme all'originale. 22 MAG. 2018
Carife, Lì

COMUNE DI CARIFE * Provincia di Avellino *

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to IORIO PAOLA