

COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del Reg.

DATA 02-02-2018

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE triennio 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni.

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di febbraio alle ore 09:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Signor DI GIORGIO CARMINE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti i Sigg. Assessori:

DI GIORGIO CARMINE	SINDACO	P
MANZI ANTONIO	VICESINDACO	P
ORLANDO EMMA	ASSESSORE	A

Con la partecipazione del Segretario Signora Iorio Paola

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”*;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”*;
- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10/03/2017 – esecutiva - è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale del personale 2017/2019 ed il piano annuale delle assunzioni 2017;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno di personale deve realizzarsi nell'ambito di un'attività orientata a logiche di risultato, in base alla quali l'amministrazione deve perseguire le finalità attribuitegli e gli obiettivi assegnati dagli organi di governo tenendo conto dei principi costituzionali e dei principi generali dell'ordinamento, realizzando la migliore utilizzazione delle risorse umane e garantendo, al contempo, il contenimento del costo del lavoro entro i vincoli di finanza pubblica;

Visto il comma 4 bis dell'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 il quale prevede che il documento di programmazione triennale di fabbisogno di personale sia elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Preso atto che:

- con deliberazione G.C. n. 108 del 07/11/2017 – esecutiva, è stato deliberato che nell'Ente non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D.LGS 165/2001;
- che questo Ente ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2017/2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 09/02/2017, esecutiva;
- che nel corso dell'anno 2017 c'è stata 1 (una) cessazione di personale e che, alla data odierna, agli atti non risultano altre cessazioni nel triennio considerato;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro;

Valutato:

- che le assunzioni a tempo determinato saranno attivabili, in attuazione del disposto dell'art. 4 c. 1 lett. b) del D.L. 101/2013 convertito con Legge 125/2013, esclusivamente per rispondere alle esigenze di carattere temporaneo (quali ad esempio sostituzioni di maternità, lunga malattia) o eccezionali (quali situazioni di emergenza, pericolo, incolumità) e comunque nei limiti della capacità finanziaria dell'Ente;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto:

- pertanto, che il programma triennale e il piano annuale delle assunzioni potrà essere rivisto, se necessario, alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di Bilancio;

Ritenuto quindi, di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2018;

Vista l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

Visti gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che nel comune non si registrano né condizioni di sovrannumero del personale in servizio né condizioni di eccedenza del personale stesso;
2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, il programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 nonché i piani annuali delle assunzioni, come di seguito specificato:

anno 2018: nessuna assunzione a tempo indeterminato;

anno 2019: n.1 Cat. D1 nel Settore Tecnico part time 18 ore;

anno 2020: nessuna assunzione;

3. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore:
 - Spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 (*riferimento sempre fisso*).
 - Spesa di personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei rendiconti dell'ultimo triennio:
 - o per il 2018, triennio 2015-2017;
 - o per il 2019, triennio 2016-2018;
 - o per il 2020, triennio 2017-2019;
 - Rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello individuato da ultimo con D.M. 10/04/2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente;

4. Di riservarsi la possibilità di conferire un incarico a dipendente di altro comune per supporto al Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (Finanziaria 2005);
5. Di riservarsi, altresì, la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché con l'incremento delle possibilità di spesa con le quote di economie originate dalle cessazioni di personale;
6. Di approvare la dotazione organica dell'ente come risulta da prospetto allegato alla presente;
7. Di dare atto che dell'adozione del presente provvedimento è stata data informazione preventiva alle OO.SS. e alle RR.SS.UU., con nota nr. 283 del 16/01/2018;
8. Di dare atto che il presente provvedimento ha natura esclusivamente programmatoria;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

stante la necessità e l'urgenza di procedere
all'unanimità dei voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

DOTAZIONE ORGANICA

DATO COMPLESSIVO

Categoria	Profilo	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione nel piano del fabbisogno	
		Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti					
D3					
D1	Istruttore Direttivo	1 vacante	2	1	
C	Istruttore		3		
B3	Collaboratore		2		
B1	Operatore		3		
A					

SETTORE I^ AMMINISTRATIVO

Categoria	Profilo	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione nel piano del fabbisogno	
		Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti					
D3					
D1	Istruttore Direttivo				
C	Istruttore Amministrativo		1		
B3	Collaboratore		2		
B1	Operatore				
A					

SETTORE II^ ECONOMICO FINANZIARIO

Categoria	Profilo	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione nel piano del fabbisogno	
		Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti					
D3					
D1	Istruttore Direttivo		1		
C	Istruttore contabile		1		
B3	Collaboratore				
B1	Operatore				
A					

SETTORE III ^ TECNICO

Categoria	Profilo	Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione nel piano del fabbisogno	
		Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti					
D3					
D1	Istruttore Direttivo		1	1 (18 ore)	
C	Istruttore di Vigilanza		1		
B3	Collaboratore				
B1	Operatore		3		
A					

Parere di regolarità tecnica e contabile *
(Art. 49, comma 1 del D.lgs 18-08-2000 n. 267)

Articolo 49 (1)

Pareri dei responsabili dei servizi.

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.»;

(1) articolo così sostituito da art. 3, comma 1, lett. b) DL 10.10.2012, n. 174

Sulla proposta di deliberazione da sottoporsi :

Alla Giunta comunale

OGGETTO: Programmazione fabbisogno di personale triennio 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni.

Si esprime il seguente parere da parte del:

- X Responsabile della regolarità tecnica
- X Responsabile della regolarità contabile

FAVOREVOLE

Dichiarano, altresì, ai sensi del P.T.P.C. 2017/2019, approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 31.01.2017, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse.

Il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Iorio



Il Responsabile del Settore E.F.
Rag. Giuseppina Consorti

*** da allegarsi al verbale di deliberazione**

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to DI GIORGIO CARMINE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

Prot. Nr. 126 /ALBO

Si attesta che la presente deliberazione è stata oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per giorni 15.

Dalla Residenza Municipale lì, 02-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Iorio Paola

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale lì, **02 MAR, 2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Iorio Paola



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di Ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

è stata trasmessa con lettera nr. _____ in data _____, al CO.RE.CO. a richiesta dei Sigg. Consiglieri, per il controllo:

- nei limiti della legittimità;
- perché viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 1);
- per iniziativa della Giunta Municipale (art. 127, comma 3);

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02-02-2018

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

Dalla Residenza Municipale lì, 03-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Iorio Paola