COMUNE DI CARIFE

PROVINCIA DI AVELLINO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NR. **03** DEL **12.01.2018**	Registro Generale n. **08**

OGGETTO: **Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018. Autorizzazione lavoro straordinario al personale dipendente.**

L' anno duemiladiciotto addì 12 del mese di gennaio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il DPR in data 28 dicembre 2017 n,. 209, pubblicato sulla G.U. n.302 del 29.12.2017, con il quale sono stati convocati per il prossimo 04 marzo 2018, i comizi elettorali per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

CONSTATATO che per le incombenze elettorali è necessario che vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato alla presente;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 18.01.1993 n.8, convertito in legge 19.03.1993 n.68, modificato dal comma 400, lett. d) della legge 27.12.2013 n.147 (legge di stabilità 2014) secondo cui il personale addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quanto giorno successivo la stessa data;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 9 della legge 30.12.1991 n.412 sono regolarmente operanti presso il Comune strumenti e procedure idonei all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale;

VISTI i C.C.N.L. 01.04.1999 e 14.09.2000 – art.39;

VISTO il decreto del Ministero dell'interno che ha differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

VISTE le vigenti tariffe per prestazioni straordinarie effettuate dai dipendenti Comunali;

VISTO l'art.163 del D.Lgs.18.08.2000 n.267;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DATO atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs. 18.08 2000 n.267);

D E T E R M I N A

1 – per gli adempimenti delle operazioni concernenti lo svolgimento delle Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, di autorizzare i dipendenti di cui al prospetto allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso , ad effettuare nel periodo dal 11.01.2018 al 09.03.2018 lavoro straordinario nel limite massimo individuale di 60 ore mensili per persona, da retribuire secondo la vigente tariffa oraria;

2 – di dare atto che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite di 60 ore mensili e in media il limite di spesa di 40 ore per persona;

3 – di dare atto che i dipendenti indicati nel prospetto allegato dovranno effettuare lavoro straordinario esclusivamente per lo svolgimento ed il regolare andamento delle operazioni connesse alle consultazioni in oggetto;

4 – di dare atto che la spesa presunta di € **6.545,62** comprensiva delle spese occorrenti per il funzionamento dei seggi, troverà copertura finanziaria sul Cap. 313 Cod. 01.07-1.01.01.01.003 del Bilancio 2018 in corso di formazione.-

N. Ord.	COGNOME E NOME AREA E QUALIFICA	UFFICIO DI APPARTENENZA ORDINARIA	PERIODO AUTORIZZATO 1° DAL 12.01.2017 AL 07.02.2017 2° DAL 08.02.2018 AL 09.03.2018	FUNZIONI DA ESPLETARE	ORE AUTORIZZATE
1	**Giuseppe Colella**	**Ufficio Elettorale**	**12.01.2018/07/02/2018** **08.02.2018/09.03.2018**	**Compilazione verbali revisioni straordinarie, cartoline avviso per elettori all'estero, presenze festive nei giorni di votazione, comunicazioni all'U.T.G. – adempimenti vari.**	**95**
2	**Lodise Agostino**	**Ufficio Economico Finanziario**	**12.01.2018/07/02/2018** **08.02.2018/09.03.2018**	**Adempimenti vari di spesa, turnazione e rendicontazione spese**	**60**
3	**Sallicandro Rocco**	**Ufficio Polizia Municipale**	**12.01.2018/07/02/2018** **08.02.2018/09.03.2018**	**Ritiro materiale elettorale, notifica atti, presenza festiva nei giorni di votazione, servizio trasporto plichi, adempimenti vari, collegamento con le sezioni**	**60**
4	**Guida Corrado**	**Messo Comunale**	**12.01.2018/07/02/2018** **08.02.2018/09.03.2018**	**Notifiche - consegna tessere elettorali e recapito plichi**	**60**
7	**Zufolo Angelina**	**Ufficio Segreteria**	**12.01.2018/07/02/2018** **08.02.2018/09.03.2018**	**Adempimenti vari dell'ufficio elettorale Aggiornamento degli indirizzi degli elettori all'estero, compilazione cartoline elettori all'estero turni di servizio per assicurare l'apertura dell'ufficio**	**25**
7	**Simone Giovanni**	**Ufficio Tecnico**	**12.01.2018/07/02/2018** **08.02.2018/09.03.2018**	**Ricognizione materiale elettorale, affissione manifesti, coordinamento montaggio tabelloni per la propaganda elettorale, Allestimento seggi – mansioni varie**	**60**

COMUNE DI CARIFE * Provincia di Avellino *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Paola IORIO

Allegato alla determina del Responsabile del Servizio Amministrativo
nr. 2 del 12.01.2017 .

AUTORIZZAZIONE PERIODO DAL 12.01.2017 AL 07.02.2017 .

1^ PERIODO

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	UFFICIO DI APPARTENENZA	CATEGORIA	NR. ORE AUTORIZZATE	TARIFFE ORARIE DIURNE	NR. ORE AUTORIZZATE	TARIFFE ORARIE NOTTURNE	FUNZIONI DA ESPLETARE	TOTALE SPESA PRO CAPITE	CONTRIBUTO A CARICO ENTE	IRAP	TOTALE SPESA
COLELLA Giuseppe	Demografico	B3	40	12,13	0	15,82	Compilazione verbali - revisioni straordinarie – cartoline avviso per elettori all'estero – presenze festive nei giorni di votazione, comunicazioni all'U.T.G. – adempimenti vari.	485,20	115,48	41,25	641,93
GUIDA Corrado	Segreteria	C3	20	13,62	0	17,82	Notifiche – Consegna tessere elettorali e recapito plichi	272,40	64,84	23,16	360,40
LODISE Agostino	Tributi	C3	20	13,62	0	17,82	Adempimenti vari di spesa, turnazione e rendicontazione	272,40	64,84	23,16	360,40
SALLICANDRO Rocco	Vigile	C2	20	13,26	0	17,29	Ritiro materiale elettorale, notifica atti, presenza festiva nei giorni di votazione – servizio trasporto plichi – adempimenti vari – collegamento con le sezioni.	265,20	63,12	22,55	350,87
SIMONE Giovanni	Stradino	B3	20	12,13	0	15,82	Ricognizione materiale elettorale – affissione manifesti – coordinamento montaggio tabelloni per la propaganda elettorale – Allestimento seggi – mansioni varie.	242,60	57,74	20,63	320,97
ZUFOLO Angelina	Segreteria	B3	10	12,13	0	15,82	Adempimenti vari dell'ufficio elettorale – Aggiornamento degli indirizzi degli elettori all'estero – compilazione cartoline elettori all'estero turni di servizio per assicurare l'apertura dell'ufficio.	121,30	28,87	10,32	160,49
							TOTALI £.	**1.659,10**	**394,89**	**141,07**	**2.195,06**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa IORIO Paola -

COMUNE DI CARIFE
Provincia di Avellino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI
Rag. Giuseppina CONSORTI-

Allegato alla determina del Responsabile del Servizio Amministrativo
nr. 2 del 12.01.2017 .

AUTORIZZAZIONE PERIODO DAL 08.02.2017 AL 09.03.2017 .

2^ PERIODO

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE	UFFICIO DI APPARTENENZA	CATEGORIA	NR. ORE AUTORIZZATE	TARIFFE ORARIE DIURNE	NR. ORE AUTORIZZATE	TARIFFE ORARIE NOTTURNE	FUNZIONI DA ESPLETARE	TOTALE SPESA PRO CAPITE	CONTRIBUTO A CARICO ENTE	IRAP	TOTALE SPESA
COLELLA Giuseppe	Demografico	B3	40	12,13	15	15,82	Compilazione verbali - revisioni straordinarie – cartoline avviso per elettori all'estero – presenze festive nei giorni di votazione, comunicazioni all'U.T.G. – adempimenti vari.	722,50	171,96	61,42	955,88
GUIDA Corrado	Segreteria	C3	25	13,62	15	17,82	Notifiche – Consegna tessere elettorali e recapito plichi	607,80	144,66	51,67	804,13
LODISE Agostino	Tributi	C3	25	13,62	15	17,82	Adempimenti vari di spesa, turnazione e rendicontazione	607,80	144,66	51,67	804,13
SALLICANDRO Rocco	Vigile	C2	25	13,26	15	17,29	Ritiro materiale elettorale, notifica atti, presenza festiva nei giorni di votazione – servizio trasporto plichi – adempimenti vari – collegamento con le sezioni.	590,85	140,63	50,23	781,71
SIMONE Giovanni	Stradino	B3	25	12,13	15	15,82	Ricognizione materiale elettorale – affissione manifesti – coordinamento montaggio tabelloni per la propaganda elettorale – Allestimento seggi – mansioni varie.	540,55	128,66	45,95	715,16
ZUFOLO Angelina	Segreteria	B3	5	12,13	10	15,82	Adempimenti vari dell'ufficio elettorale – Aggiornamento degli indirizzi degli elettori all'estero – compilazione cartoline elettori all'estero turni di servizio per assicurare l'apertura dell'ufficio.	218,85	52,09	18,61	289,55
							TOTALI £.	**3.288,35**	**782,66**	**279,55**	**4.350,56**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa IORIO Paola

COMUNE DI CARIFE
Provincia di Avellino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Giuseppina Consorti

PARERE in ordine alla regolarità tecnica (art. 147 bis T.U.E.L.)

FAVOREVOLE 12 GEN. 2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Paola IORIO

PARERE in ordine alla regolarità contabile (art. 142 bis T.U.E.L.)

FAVOREVOLE 12 GEN. 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Giuseppina CONSORTI

VISTO si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 142 bis e 153 comma 5, T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267

Carife, 12 GEN. 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Giuseppina CONSORTI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE

La presente determinazione viene oggi affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 12 GEN. 2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Sig. GUIDA Corrado